



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ.

Основна школа
“Аца Синадиновић” Предејане
Дел. бр. 451

Датум 30. 8. 2022. год.

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Дужност директора школе у школској 2021/22. обављала је: Данијела Пешић .

По закону, директор школе ради следеће послове:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање наставника;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама Наставничког Већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- одлучује о избору наставника и стручних сарадника и доноси решења о заснивању радног односа;
- потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта везана за пословање школе;
- одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа запослених у школи;
- доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.
- прати и учествује и реализацији Акционог плана стручног тима за инклузивно образовање

- планира, прати и у својству одговорног лица учествује у свим активностима које се тичу безбедности ученика.

Извештај о раду директора школе подноси се два пута годишње и документација се налази код директора школе.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

ПРОГРАМ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

ЦИЉ : Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада.
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика.
3. Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању.
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитнообразовног рада.
5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика.
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Послови педагога школе обухватили су следеће садржаје:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА
5. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

7. ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ

8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

9. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

Посао педагога обухватао је рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су биле међусобно повезане и интерактивне током практичног рада. Колико је времена планирано за неку од наведених области зависило је од визије и мисије наше школе, личних професионалних афинитета и снага, услова у којима се ради, средине, комплексног живота школе, од ученика, од тога шта је био приоритет за школску годину, организационих могућности, као и од многих других фактора. Оваквим приступом у раду постиже се потребна аутономија и флексибилност у раду школског педагога, а истовремено је обезбеђена и потребна комплексност и свеобухватност проблематике на којој ради школски педагог. Н а п о м е н а: током године педагог је помагао Тиму засамовредновање рада школе у готово свим фазама рада .

Према расподели обавеза током школске 2021/2022.године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе педагог је учествовао у раду:

1. Наставничког и одељењских већа;
2. Педагошког колегијума,
3. Тима за заштиту од насиља,
4. Тима за инклузивно образовање,
5. Тима за школско развојно планирање;
6. Тима за израду Годишњег програма рада школе;
7. Израда Школског програма за нареду годину и анекса
8. Савета родитеља.
9. Рад у ЈИСП

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У току школске 2021/2022. године педагог је обављао следеће активности:

- Учествовање у изради Годишњег програма рада школе и изради његових појединих делова; учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе. Израда годишњег и месечних планова рада педагога; евиденција о изради оперативних планова рада наставника. Увид и анализа наставних планова и програма за поједине наставне предмете и разреде. Прикупљање, прегледање, саветовање и сређивање наставних планова за поједине наставне предмете за наредну школску годину.
- Прегледање и евидентирање глобалних и оперативних планова наставника током школске године. Учествовање у структурирању оперативног плана рада продуженог

боравка (на почетку школске године и током године по потреби). У вези с тим је организовано неколико састанака са учитељицом која ради у боравку ради квалитетнијег осмишљавања и планирања рада, побољшања синхронизације рада међусобно и у односу са учитељима одељења чију децу збрињавају и воде у боравку. Анализа оперативних наставних планова показује да поједини наставници не одређују прецизно наставна средства као изворе сазнања у настави, не разликују их од техничких помоћних средстава, често иновацијама у настави представљају моделе који се већ користе у настави, код годишњих провера знања неки не постављају добро циљеве и нејасно их формулишу, као иначин обраде података. Наставницима је указано на те пропусте те се надам да их убудуће или неће бити или ће бити присутни у мањој мери него сада.

- Активно учешће у процесу израде и реализације Школског развојног плана
- Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених. Рад на стручном усавршавању наставника у области дидактичкометодичких садржаја, припремању и извођењу наставних часова, припреми кандидата за полагање испита за лиценцу (редован члан Школске комисије).
- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента за ученике, наставнике и родитеље.
- Учешће у изради програма корективног рада са ученицима који слабије напредују у учењу, који имају сметње и тешкоће у савлађивању наставног градива, који имају тешкоће у социјалној и комуникационој адаптацији, као и са ученицима са посебним потребама – од оснивања члан Тима за инклузивно образовање; перманентан рад са ученицима.
- Педагог, као стални члан Школског тима за инклузивно образовање, учествовао је у свим фазама рада - планирање рада, тј. израда акционог плана, састанци, посете часовима у којима се налазе ученици којима је потребна додатна подршка у раду.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (структурирању наставног часа, усклађеност циљева, садржаја, метода и облика рада са самонаставним процесом, евалуација наставног часа, повезаност са образовним стандардима).
- Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (примена активне истраживачке наставе, више кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, диференциране наставе, проблемске наставе).
- Анализа наставног процеса и учешће заједно са наставницима у процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и умења (смањивање репродуктивног учења; оспособљавање ученика за решавање проблема, стицање функционалних знања, практично примењивање знања у различитим и удаљеним ситуацијама у односу на оне у којима сусречена или вежбана, развој критичког мишљења).. Када стручни сарадник обилази часове, без обзира на непосредни циљ, остварују увид и у коришћење наставних средстава. То је истовремено и најбољи метод да се утврди колико је адекватна примена одређеног наставног средства за реализацију одређених наставних садржаја. У таквим

ситуацијама види сеумешност наставника да рукује училима, да креира дидактички материјал за та училиа, дапоставља функционалне задатке за ученике, да покреће активности ученика или да ихкористи за проверу постигнућа ученика.

- Помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге.

НАПОМЕНА: Због пандемије вируса COVID 19 по препоруци Министарства просвете настава се одвија по посебном Оперативном раду школе који је одобрен од стране ШУ управе и који је саставни део школске документације.

1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (аналитичко-истраживачки рад; праћење успеха, изостанака и владања ученика; провера усвојености технике читања, итд.).
- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште и крајгодине).
- Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области.
- Праћење организације васпитно-образовног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.
- Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе. Тим за самовредновање рада школе израдио је план и инструменте за испитивање функционалностистеченог знања. Праћење успеха ученика у разним наставним и ваннаставним активностима, званичним такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе и гимназије (сталничлан Тима за реализацију завршног испита).
- Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика

2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака васпитнообразовног рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, метода и облика рада.
- Сталан и систематски рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању и усавршавању наставника.
- Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, индивидуализоване и диференциране наставе. Промовисање неопходности подизања квалитета знања и развоја мишљења ученика.
- Указивање и оспособљавање наставника за унапређивање наставне праксе кроз већу заступљеност учења путем истраживања, увиђања, откривања, већу заступљеност решавања проблема, практичну применљивост ученичких знања.
- Учесће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада

- Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика васпитнообразовног рада исагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.
- Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду
- Упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе
- Учествовање у вредновању резултата васпитно-образовног рада и изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика.
- Упознавање учитеља 1. разреда са предзнањем и осталим релевантним карактеристикама будућих првака .

3. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

- Тестирање и утврђивање зрелости деце за редовни полазак у школу.
- Израда досијеа ученика 1. разреда на основу њиховог постигнућа на тесту ТИП-1 и педагошком тесту за упис првака. Извештај садржи опис стања психофизичких способности и вештина, опис психичких карактеристика и ниво обавештености, податке о социјалноемоционалној зрелости, статусу породице. Досије је намењен њиховим будућим учитељима - садржи кратку, сажету и јасну слику о зрелости детета за полазак у школу, нивоу развоја психофизичких и социјалнокомуникационих способности будућих првака – како би на основи тога лакше прилагодили наставне циљеве и задатке, садржаје самом детету и тиме пружили оптималне услове за учење и развој. Ове године тестирање је почело маја месеца. Деца су долазила са родитељима . Тестирано је 13 ученика од 15. Један ученик се није одазвао позиву а код једног ученика је у више наврата покушано тестирање али без успеха. Исти ученик има комплетну здравствену документацију и за њега је још у предшколском одрађен педагошки профил, што значи да ће основно образовање започети по ИОП-у.
- Распоређивање нових ученика у разреде и одељења, пошто немамао два одељења сви ученици иду у исто одељење.
- Стварање услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу, понашању и социјалној адаптацији.
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању.
- Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима. Упознавање ученика са врстама средњих школа, подручјима рада, појединим занимањима, квалификационим испитима.

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, предавања...), као и учешће у свим другим сегментима школског живота.

- Укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу.
- Помоћ родитељима за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања.
- Повремено учешће на састанцима Савета родитеља. И током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбиновног типа. Трудила сам се да делујем увек одмах и непосредно како би се проблеми брже, лакше и ефикасније решавали.

5. ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ

- Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање васпитнообразовног рада у школи.
- Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе.
- Истраживање ефеката и ефикасности нове образовне технологије.
- Испитивање нивоа и квалитета ученичких знања и развијеност мишљења. Годишња проверазнања од 1 до 4. разреда из математике и српског језика – израда тестова, спровођење тестирања и анализа добијених резултата – постигнућа ученика и повратна информација од учитељ зарад побољшања квалитета обучавања ученика. (Помоћ учитељима)
- Истраживање практичне примене знања и вештина наставника стечених на семинарима и едукативним програмима у наставној пракси.
- Анализирање успеха ученика на квалификационим испитима за упис у средње школе.
- Праћење успеха ученика у средњој школи – у сарадњи са другим васпитно-образовним институцијама – средњим школама и гимназијама.

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ - планирање и реализација рада.

Послови педагога обухватају делатности стручних органа и тимова, решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа, унапређивање рада стручних органа школе, извештаји о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање у следећим стручним органима:

1. Педагошки колегијум, стални члан колегијума од оснивања. Педагошки колегијум чине председници стручних Већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Председник Педагошког колегијума је директор школе Данијела Пешић. У оквиру рада Педагошког колегијума педагог са осталим члановима се старао: о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада; о остваривању развојног плана установе; организовао педагошкоинструктивни увид и надзор и предузимао мере за унапређивање и

усавршавање раданаставника и стручних сарадника; планирао стручно усавршавање запослених заједно саруководиоцем тима; усвајао индивидуалне образовне планове.

2. Стручни актив за школско развојно палнирање – стални члан актива од оснивања. Циљ радаактива је био да методолошки повеже садржаје, активности и пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе и актив је у томе био ефикасан током целе године. Садржаји који су били предмет ових активности актива су: активности које се спроводеу школи; продужени боравак у првом и другом разреду; отворени часови; тематски садржаји ;имплементација образовних стандарда за крај првог и другог циклуса образовања; проверепостигнућа ученика из свих предмета на крају првог и другог циклуса; програм заштитеученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи; програм инклузивног образовања;сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама.

3. Тим за заштиту ученика од насиља – стални члан тима од оснивања. Тим је и ове године радио на подизању свести и знања о насиљу од раног школског узраста, као и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања изанемаривања; стварању и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања – безтолеранције према насиљу, а са подстицањем позитивног понашања; укључивању свихинтересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћноособље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програмапревенције; дефинисању процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговању уситуацијама насиља (обухваћено и електронско насиље); информисању свих укључених уживот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговању уситуацијама насиља; унапређивању компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика,родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља,злостављања и занемаривања; развијању вршњачких тимова за подршку ученицима.

Н а п о м е н а: Постоји посебан извештај о раду овог тима, као и уредно вођени записници сасастанака. Брига о безбедности ученика заједно у сарадњи са дежурним наставницима у оквирушколског објекта и дворишта и ближе околине школе, у складу са спровођењем Правилника омерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада. Ризици трговином деце и људима сатавни је део овог Правилника .

4. Наставничко веће – члан већа. Учествовање педагога у раду Наставничког већа путем: презентовања постигнућа и владања ученика на крају класификационих периода, презентовањаанализе у оквиру реализације Годишњег плана школе, расправљања и одлучивања оостваривању наставних планова и програма; припреми Годишњег плана и програма рада;анализирања остварених циљева и задатака образовања и васпитања; сагласности и одобравањаупотребе уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи; дискутовања о изреченимваспитнодисциплинским мерама; утврђивања плана стручног усавршавања наставника истручних сарадника; давања предлога за одређивање

одељењских старешина; разматрањем извештаја директора школе, одељењских старешина и стручних сарадника.

5. Тим за самовредновање – током претходне школске године педагог школе, као члан тима, помагао је у осмишљавању и планирању активности тима, осмишљавању техника и инструмената за прикупљање података, реализацији истраживања, као и у финалној фази обраде и интерпретације резултата, писања извештаја са препорукама побољшања квалитета рада. Постоји посебан детаљан извештај о раду овог стручног тима.

10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

- Перманентно је вођена документација о раду која обухвата планове рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду, извештајима, итд.
- Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе.
- Ажурирање и вођење документације која се користи као доказ у процесу самовредновања рада школе.
- Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.
- Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи или су везани за школу.
- Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, родитељима и наставницима.
- Припремање и планирање сарадње са ученицима, наставницима и родитељима.
- Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења, итд.
- Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената.
- Планирање и реализација посета часовима.
- Припремање огледних и угледних часова у сарадњи са наставницима.
- Припремање и увођење иновација у васпитно-образовни процес.
- Припремање процеса самовредновања рада школе.
- Припремање процедуре израде школског развојног плана
- Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње.
- Редовно ажурирање спискова ученика од 1 до 8. разреда у свим неопходним документима у којима се прати њихов рад и напредовање, учествовање у школском животу, као и израда остале потребне педагошке документације; евидентирање ученика који су дошли и који су отишли из наше школе. Распоређивање новопридошлих ученика у одељења (на почетку школске године и током школске године).

ЗАПАЖАЊА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ДИРЕКТОРА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА

Током школске 2021/2022.године посеђено је укупно ***** час,

На основу увида са часова, извршена је анализа и процена остварености стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област Настава и учење.

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Већина наставника даје јасне, директне и прецизне инструкције за рад. Комуникација на релацији наставник и ученик је била добрим делом подстицајна за сарадњу и мисаону ангажованост ученика. Посвећује се пажња мобилизацији и актуализацији претходно стеченог знања ученика које је у вези са новим градивом. Углавном се користе адекватна наставна средства и материјали за рад који представљају ослонац сазнајном процесу у настави у складу са циљем и задацима часа.

2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу: У настави појединих предмета наставници поставку часа заснивају на постављању проблема, дискусији и постављању истраживачких питања који добро подстичу мисаону активност ученика. Код других, опет, више је присутан алгоритмички начин учења, где је основни скуп принципа на којима се базира сазнајна делатност унапред дата од стране наставника (односно није плодвдиођеног открића од стране ученика). У одређеној мери контекст градива се доводи у везу саразличитим ситуацијама из реалног живота, а при томе се анализом издвајају они потребнибитни односи општег карактера. Приличан број наставника инсистира се на аргументованомизлагању идеја и ставова, сучељавању мишљења и правилном говорном изражавању.

3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Образовне потребе ученика треба да леже у добро дефинисаној зони наредног развоја.

Наставници се, упркос чињеници да је развој ученика динамичан и нестабилан, са варијацијама нарочито у раним фазама отварања новог нивоа, труде да воде и усмеравају поменути развој ученика ширећи круг његових потреба и интересовања на бази спознатих постојећих. Рад у настави тежи да буде у складу са наставним програмом и сазнајним и

другим нивоима ученика. Ученицима са развојним тешкоћама, проблемима у учењу наставници дају додатну подршку и помоћ у учењу.

4. Ученици стичу знања на часу:

Ученици, пре свега, уче како примене дате принципе и дефиниције на разним примерима, накоји начин да користе претходно стечена знања и различите изворе информација при усвајању нових. Кроз примере издвајају битне структуре које имају општи карактер и који се у процесу схватања издвајају као форме знања. Проверавање њиховог статуса и могућности трансфера (функционалност) у новим ситуацијама је само делимично остварено.

5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Стратегије учења се усклађују са циљем и задацима. Подстиче се сараднички однос на релацији наставник – ученик и ученик – ученик. Ради се на мотивацији ученика и подстицају ученика на самостални рад. Методе рада су усклађене већини ученика, активности су добро структуриране и временски планиране. Присутан је јасан начин представљања градива, повезивање информација и упућивање на коришћење различитих извора информација о датој теми.

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:

Током часа и на крају врше се кратки процеси процене усвојености знања зацртаних на почетку у виду циља и задатака.

7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставници углавном подстичу, подржавају, уважавају и исказују поштовање према раду и труду ученика. Постоји солидна организација часа, рад ученика је у извесној мери под контролом, даје им се подршка, помоћ, корекција и допуна. Јача се самопоуздање ученика који су интровертни, несигурни, несамостални и несамопоуздани, као и код оних који слабије напредују у учењу и раду. Постоји потреба да се током рада на часу у дискусију укључи што већи број ученика, а при индивидуалном раду наставник облази сваког ученика и контролише његов рад, коригује по потреби и обавезно похваљује рад и труд, уложен напор ученика да савлада градиво.

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

Слично претходним годинама рада, уочени недостаци и тешкоће се могу свести на следеће.

Планирање и припремање наставног рада треба да буде детаљније, разрађеније, са јасном везом циља и задатака и саме структуре часа - сазнајни процес у настави треба да буде у складу са постављеним циљем и задацима. Циљ и задаци треба да буду јасно дефинисани и оствариви (односе се на способности и знања које ученици треба да формирају и усвоје); они нам служе као референце за евалуацију наставног процеса. Саопштавање циља и задатака треба да буде презентовано на јасан начин, упутства за рад треба да буду разумљива и под јасно постављеним условима. То је кључно за активирање адекватних мисаоних радњи и процеса у настави. Срећу се грешке при давању инструкција, које нису довољно јасне, комплетне, са потпуно дефинисаним условима под којима треба обавити одређену мисаону делатност или се истовремено даје више захтева готово истовремено безконтроле пређашњег процеса рада. Неки наставници, нажалост, не виде посебан смисао у планирању наставе и писању припрема. Избор примера треба да буде адекватан и ширег дијапазона – треба водити рачуна о потреби да усвојена знања буду функционална и употребљива у животу и даљем образовању. . Треба неговати интердисциплинарни приступ у раду. Вербалне методе су преобладајуће у односу на методе практичних вежби.

Потребно је такође усклађивање истраживачких метода рада са дисциплином на часу. Инсистирати на бољој сарадњи између колега једнаких по позицији. Већина наставника одлично познаје структуру наставног предмета који предаје.. Код неких наставника не постоји адекватна радна дисциплина на часу. Код неких наставника постоји озбиљан проблем при изради теста знања (лош избор садржаја у смислу њихове релевантности, конфузне вербалне формулације, материјалне грешке, некавалитетне слике/фотографије, преобимност у смислу задатака, инсистирање на репродуктивном знању...).

Честа контрола есДневника, довела је до закључка да поједини наставници не уписују одржане часове на време, да често изостајање и замена часова ствара забуну око уписивања часова, да наставници избегавају формативно оцењивање...

Овај извештај је саставни део извештаја о раду школе и налази се код директора школе као икод педагога.

Јадранка Стојковић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Сваки ученик наше школе истовремено је и члан библиотеке.

Школска библиотека је смештена у приземљу школе. Библиотеку посети просечно петнаестак ученика дневно, узимајући и враћајући књиге од 8 до 13 часова.

Ученици поштују правила и враћају књиге на време. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектуре тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Библиотека има 3272 наслова.

Књижни фонд се редовно обнавља и допуњује у сарадњи са различитим издавачким кућама. Свака нова књига је печатирана и заведена са уписаним редним бројем.

Библиотека је добро снабдевена и задовољава у потпуности захтеве школског програма.

Рад у библиотеци се одвија уз сталну сарадњу и консултације са предметним професорима, како то потребе захтевају.

Библиотека излази у сусрет ученицима и наставницима расположивим библиотечким фондом приликом сваке припреме културних манифестација (секције, Дан св. Саве, Дан школе и остале).

У току године организоване су бројне радионице и активности:

Септембар: Ученици првог разреда упознати су са радом школске библиотеке, упућени у то да су им на располагању и школска лектира и остали занимљиви наслови.

Октобар: У оквиру Дечије недеље, у школској библиотеци организована је пројекција филма "Хајди" за ученике нижих разреда.

Ова презентација је резултат пројектне наставе, коју је организовала учитељица Весна Пешић са ученицима трећег разреда. Они се овом приликом захваљују свима онима који су помогли у реализацији пројектне теме "Поново радишколски биоскоп"

Прикупљена средства од продатих улазница биће намењена у хуманитарне сврхе.

Европски дан језика, 4.октобра обележен је у школској библиотеци разговором са ученицима школе на тему важности познавања матерњег језика, али је наглашена важност познавања страних језика. Ученици 4.разреда улепшали су школску библиотеку радовима на којима су приказане заставе различитих земаља и речи написане на језицима којима се говори у тим земљама.

Новембар: 04.11.2021. у школској библиотеци одржана је радионица везана залик и дело Вука Караџића, „Осташе нам после Вука лепа слова и азбука”, у којој су учествовали ученици виших и нижих разреда школе.

Децембар - Јануар: Ученици наше школе учествовали су у литерарним конкурсима и освајали награде. Захвалнице су додељене у школској библиотеци.

Ученици семог разреда су на часовима Грађанског васпитања организовали хуманитарну акцију прикупљања одеће за Црвени крст и у школској библиотеци организовали прикупљање и спремање пошиљке.

У припреми обележавања Дана Светог Саве коришћена је литература из школске библиотеке и остварена сарадња са ученицима свих разреда.

Фебруар - Март: Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара, у школској библиотеци одржана је радионица под називом „Читајмо гласно”, чији је циљ подстицање читања, као и неговање матерњег језика и културе читања.

Април - Јун: 23. априла обележавамо Дан књиге. Ученици трећег и четвртог разреда представили су своје омиљене књиге и препоручили их својим млађим другарима.

Ученици првог и другог разреда били су у прилици да сазнају нешто више о највећим библиотекама, како у Србији, тако и у свету.

У школској библиотеци директорка школе организовала је пријем занај успешније ученике наше школе, који су у току године освајали награде натакмичењима.

Руководилац библиотеке:
Сунчица Јовић

***ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - вредновање

Опис стандарда	Опис праћења и резултата остварености стандарда	Извор доказа	Оцена остварености
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	<i>На основу анализе кључних школских докумената, анкета и упитника дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада донекле у функцији квалитетног рада школе.</i>	Извештаји Тима за самовредновање Извештај о извршеном СПН	3
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Школски програм углавном се заснива на начелима , за израду овог документа и садржи законом прописане елементе. Програм обавезних и изборних предмета по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање дат је у анексима, док је у самом ШП овај елемент изостављен и дат је у виду годишњих планова и програма наставника. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и места и заснован је на реалним потенцијалима школе.	Структура и садржај ШП Извештај о усклађености ШП са прописима и стратешким документима у области образовања (наведених у ШП) и њихове имплементације у ШП.	2
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	У изради Развојног плана школе, у делу који се односи на анализу стања у школи, учествовали су представници кључних циљних група (мање групе представника) и у складу са потребама и могућностима, а на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада школе, донет је развојни план.	Записници са састанака стручних већа, тимова и органа Анкете ученика и родитеља	3
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.	Посебни програми у оквиру Школског програма донекле одражавају специфичности школе и аутентичних потреба ученика. У основним програмским документима школе има елемената који одражавају	Уредна документација: Увид у ШП, ШРП, ГПРШ, Извештаји о реализацији истих, Записници са састанака тимова,	3

	специфичности установе, али не увек и у довољној мери.	Савета родитеља Извештаји педагога	
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Прикупљање података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Евалуација рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације ИКТ)	Годишњи планови рада школе, наставника, педагога Анкете Извештаји о раду тимова и стручних већа Извештај о провери усклађености са новим законским прописима	4
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	Увид у индивидуалне и индивидуализоване планове рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.	ШП, ШРП, ГПРШ План рада тима за ИОП Извештај о раду тима Планови подршке за ученике Планови и припреме наставника	4
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	<i>Планирање рада органа, тела и тимова је донекле у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</i>	ШП, ШРП, ГПРШ, Годишњи планови рада Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, тимова, стручних већа, Извештај о реализацији ГПРШ 2020/21	4
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Годишњи план рада донет је у складу са ШП и РПШ, школским календаром, као и посебним упутствима за остваривање наставе у школској 2021/22. години.	ШП, ШРП, ГПРШ и важећи школски календар	4
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су	Увидом у ГПРШ, Годишњи план рада директора, Годишњи план рада педагога, планове тимова и стручних већа, утврђено је да је уграђен акциони план ШРП. Нису у свим оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма и уважене актуелне потребе школе.	ШРП, ШП, ГПРШ	3

циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.			
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Прегледани су планови органа, тела и тимова. У плановима органа, тела и тимова видљиво је да одсликавају процес рада и пројектују промене (уважавање специфичности рада услед пандемије, нпр.). Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа извесне активности за праћење рада и извештавање у току године. Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.	Годишњи планови рада Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, тимова, стручних већа	4
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Прегледани су планови органа, тела и тимова. Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације, фотографије, уверења, извештаје, које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стучној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	Годишњи планови рада Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, тимова, стручних већа	4
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Разматрање и упоређивање ГПРШ за школску 2020/21. и Извештаја о реализацији ГПРШ 2020/21. Постоје разлике у извештајима о раду појединих стручних органа и тела у школи. У некима је дат детаљан приказ стања, које је предмет рада тих тимова, неки су сувише уопштени, док неки садрже само списак тема о којима се разговарало на седницама.	ГПРШ за школску 2020/21, Извештај о реализацији ГПРШ 2020/21.	3
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним	<i>План рада школе донекле омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.</i>		3

<p>предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</p>			
<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање nastave и исходе постигнућа за оперативно планирање nastave.</p>	<p>Увидом у глобалне и оперативне планове наставника утврђено је да не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међупредметне компетенције и стандарде. Исходи су наведени у плановима наставника.</p>	<p>Глобални и оперативни планови наставника Извештај о посећеним часовима од стране педагога и директора школе</p>	<p>2</p>
<p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p>	<p>Прегледавањем оперативних планова и дневних припрема наставника утврђено је да нису у свим оперативним плановима и дневним припремама наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу</p>	<p>Оперативни планови наставника Дневне припреме наставника</p>	<p>3</p>
<p>1.3.3. Планирање допунске nastave и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p>	<p>Прегледавањем планова допунске и додатне nastave утврђено је: Планирање допунске nastave и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују сами ученици, предметни наставници и учитељи. Резултати праћења образовних постигнућа, иницијалних и годишњих тестова и провера знања су саставни део личних картона ученика.</p>	<p>Планови допунске nastave и додатне nastave Лични картони ученика</p>	<p>2</p>
<p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p>	<p>Разговором са учитељима и разредним старешинама утврђено је: Уважавање интересовања ученика у планирању ваннаставних активности делимично је присутно у школи, активности се углавном нуде на основу капацитета школе и наставника. У планирању слободних активности ученика углавном се користе резултати</p>	<p>Анкете Записници са родитељских састанака</p>	<p>3</p>

	анкета за ученике и родитеље, али се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања.		
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, рада Вршњачког тима, као и актуелним дешавањима и потребама.	Записници тимова	3
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	У разговору са наставницима утврђено је да већине наставника не садрже самовредновање рада или напомену о реализацији планираних активности.	Припреме наставника	2

Извори доказа за област планирање, програмирање и извештавање	<p>Годишње плана рада школе 2021/22</p> <p>Годишњи извештај о остарености годишњег плана рада школе</p> <p>Годишњи извештај о раду директора школе и стручних сарадника</p> <p>Школски програм 2018-2022.</p> <p>Закон о основама образовања и васпитања</p> <p>Правилник о Наставном плану и програму</p> <p>Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања</p> <p>Правилник о школском календару 2021/22.</p> <p>Правилник о норми часова непосредног рада</p> <p>Статут школе</p> <p>Развојни план школе</p> <p>Резултати самовредновања рада школе</p> <p>Протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Годишњи планови наставних предмета</p> <p>Оперативни/месечни планови наставника</p> <p>Резултати упитника за наставнике, ученике и родитеље</p> <p>Резултати акционих истраживања које спровode наставници, стручни сарадници и</p>
--	---

	<p>директор Школе Дневне припреме наставника Записници са састанака тимова Лични картони ученика</p>
Кључне снаге	<p>Обученост наставника Редовно стручно усавршавање Добра сарадња чланова колектива Подршка педагога и директора Школе</p>
Кључне слабости	<p>Програм обавезних и изборних предмета по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање дат је у анексима, док је у самом ШП овај елемент изостављен и дат је у виду годишњих планова и програма наставника. Нису у свим оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма и уважене актуелне потребе школе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде. Недостатак писменог анкетаирања ученика, наставника и родитеља (уважени усмени договори)</p>

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процесу и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

Побољшање постигнућа ученика

- Оспособљеност ученика за сналажење у савременом друштву и свим животним ситуацијама
- Активнија улога ученика у наставном процесу, наставним и ваннаставним активностима
- Квалитетно образовање и примењиво знање
- Посвећивање пажње надареним и талентованим ученицима

Подизање нивоа мотивације ученика и запослених

- Толерантан приступ и поштовање различитости
- Уређивање и опремање школског простора ради унапређења наставног процеса и безбедносне ситуације;
- Обезбеђивање сигурног окружења за ученике и запослене спровођењем превентивних активности;
- Унапређивање организације рада школе и подизање нивоа одговорности свих запослених у реализацији обавеза и задужења;
- Изграђивање квалитетнијег односа школе и окружења како би се остварили већи ефекти у васпитно-образовно процесу;
- Подизање угледа школе у друштвеном окружењу кроз промоцију наставних и ваннаставних активности
- Коришћење различитих метода, облика и места за извођење наставе;
- Коришћење различитих техника учења и оцењивања у наставном процесу које ће обезбедити квалитетнију наставу, а самим тим и боље резултате ученика;
- Оснаживање компетенција свих запослених у циљу укључивања у савремени систем образовања

При изради Годишњег плана рада школе 2021/2022, пошло се од:

- Закона о основном образовању и васпитању,
- Закона о основама система образовања и васпитања
- Правилника о Наставном плану и програму,
- Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилника о школском календару 2021/2022.,
- Правилника о норми часова непосредног рада,
- Статута школе,
- Школског програма 2018-2022.,
- Развојног плана школе 2019-2024.,
- Резултата самовредновања рада школе,
- Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- осталих одговарајућих Правилника у складу са Законом

Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који

је донет у складу са школским програмом.

Специфичности установе

- Релативно мали број ученика школе
- Релативно мали број упошљеника (један наставник а више задужења)
- Већина упошљеника су путници (прилагођен распоред почетка наставе, распоред часова, распоред дежурства. Проблеми при прављењу распореда допунске и додатне наставе...)
- Већина упошљеника ради у више школа (прилагођен распоред почетка наставе, распоред часова, распоред дежурства. Проблеми при прављењу распореда допунске и додатне наставе...)
- Предшколска установа је у просторијама школе, што омогућава добру сарадњу (планирање заједничких приредби, прослава, обележавања важних датума...)
- Рад у једној смени (добри услови за све облике наставних и ваннаставних активности и многе друге предности везане за расположиви простор)
- Око 20% ученика потиче из породица које припадају маргинализованим друштвеним групама (планирање васпитнообразовног рада прилагођавањем планова, као и пружање подршке у потребним областима рада)
- Ученици, ромске националности редовно похађају наставу а неки од њих и постижу веома добре резултате
- Програми продуженог боравка којим су обухваћени ученици првог и другог разреда
- (план рада продуженог боравка)
- Школа је једина културно- образовна институција у месту (план коришћења ресурса школе за побољшање културног живота) ****
- Школа је безбедна средина у којој се поштују правила понашања и међусобног уважавања
- Школа се налази у здравој средини, окружена природом, што даје могућност одржавања наставе и ван просторија школе (план активности ван просторија школе)
- Добра сарадња са родитељима
- Добра сарадња са црквом (план заједничких активности- прослава верских празника и базари)
- Изузетно добри међуљудски односи у школи (надокнађују све слабости и недостатке)

**** сарадња са библиотеком, организовање изложбе дечјих радова у холу школе, организовање базара, квизова, музичких манифестација...

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА

У ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ПРЕПОРУКЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ САРАДНИЦИ
При изради Школског програма унети посебне програме који одражавају специфичности школе и аутентичних потреба ученика.	Договори на састанцима Тима за израду ШП, израда Плана рада Тима узимајући у обзир специфичности школе и аутентичних потреба ученика	август	Анализа Плана рада Тима, праћење реализације кључних активности, увид у записнике са састанака Тима	ШП је израђен функционално, тако да садржи програме који су прилагођени специфичностима школе и потребама ученика	ШП	Чланови Тима за израду ШП	Наставно особље Ученици Родитељи
Основна програмска документа школе треба да одражавају специфичност и установе	Израда основних програмских докумената школе према специфичностима установе	август	Праћење израде основних програмских докумената школе	Основна програмска документа школе израђена су функционално, тако да садрже програме који су прилагођени специфичностима школе и потребама ученика	Основна програмска документа школе	Чланови Тима за израду основних програмских докумената школе	Наставно особље
У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма и актуелне потребе школе	Израда планова у којима су истакнути циљеви из ШРП и ШП	август	Увиду оперативне и акционе планове, стручних сарадника	Акциони планови садрже циљеве из ШРП и ШП и у складу су са актуелним потребама школе	Оперативни/акциони планови тимова, органа, стручних сарадника и директора	Чланови тимова, стручни сарадници, директор	
Употпунити и конкретизовати извештаје о раду	Уношење неопходних	септембар	Увид у извештаје	Извештаји садрже конкретније	Извештаји тимова	Чланови тимова	

појединих стручних органа и тела у школи.	промена и допуна у извештаје о раду појединих стр. органа			информације о раду, набројане су активности			
Уважавање интересовања ученика у планирању ваннаставних активности узимајући у обзир специфичности установе	Анкетирање или интервју сање ученика помоћу којих ће се добити потребне информације о идејама ученика и њиховим потребама и интересовањима	Септембар - децембар	Увид у анкете и записнике са интервјуа	На основу интервјуа и анкета долази се до неопходних информација везаних за интересовања ученика	Анкете и интервјуи	Чланови тимова, стручних већа, разредне старешине	
Унапредити планирање наставе кроз самовредновање рада наставника и хоризонтално учење	Самоевалуација наставника која је неопходан део планова и припрема	Током целе године	Увид у планове и припреме	Самоевалуацијом наставник уочава слабе стране и планира будуће кораке да би унапредио свој рад	Планови и припреме	Наставници и учитељи	педагог
Доношење и усвајање јединствених образаца за израду оперативних и глобалних планова рада који ће	Сарадња свих чланова наставничког већа и формирање јединствених	август	Увид у јединствене образце и праћење наставника	Усвајањем јединствених образаца сви планови ће имати неопходне елементе	образци	Стручна слижба, директор, координатори тимова, учитељи, наставници	

садржати све потребне елементе планирања реализације часова	образаца						
---	----------	--	--	--	--	--	--

АНАЛИЗА ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ

1. Извори доказа у извештају	<p>Годишње плана рада школе 2021/22</p> <p>Годишњи извештај о остарености годишњег плана рада школе</p> <p>Годишњи извештај раду директора школе и стручних сарадника</p> <p>Школски програм 2018-2022.</p> <p>Закон о основама образовања и васпитања</p> <p>Правилник о Наставном плану и програму</p> <p>Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања</p> <p>Правилник о школском календару 2021/22.</p> <p>Правилник о норми часова непосредног рада</p> <p>Статут школе</p> <p>Развојни план школе 2019- 2023</p> <p>Резултати самовредновања рада школе</p> <p>Протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Годишњи планови наставних предмета</p> <p>Оперативни/месечни планови наставника</p> <p>Резултати упитника за наставнике, ученике и родитеље</p> <p>Резултати акционих истраживања које спровode наставници, стручни сарадници и директор Школе</p>
2. Допуна извора доказа/ алтернативни извори доказа	
3. Начин прикупљања података у извештају	<p>Прегледом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - садржаја и структуре кључних школских докумената - планова и дневних припрема наставника - извештаја тимова и актива - плана подршке ученицима - Записника са састанака стручних већа, актива и тимова <p>Анализа анкета и упитника</p> <p>Разговори са кључним циљним групама</p>
4. Допуна начина прикупљања података/алтернативни начин	

5. Примењене технике и инструменти	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посматрање, анализа документације (школских докумената, дневника рада, извештаја, записника, ученичких картона, планова и припрема наставника...), анкетирање, интервјуисање ➤ анкете, упитници, разговори (индивидуални, групни; вођени, слободни) ➤ чек листе
6. Допуна техника и инструмената/ алтернативне методе и технике	
7. Циљне групе	Ученици, наставници, родитељи
8. Допуна циљних група/ алтернативне циљне групе	
9. Закључци	<p>Програмирање образовно-васпитног рада као и планирање рада органа, тела и тимова је донекле у функцији ефективног и ефикасног рада школе. План рада школе донекле омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања.</p> <p>Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе.</p> <p>Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.</p>
10. Допуна закључака	
11. Процена нивоа остварености	Ниво остварености очекиваних исхода у области Планирање, програмирање и извештавање оцењен је просечном оценом 3
12. Допуна (корекција) нивоа остварености	Са малим корекцијама и допунама основних програмских докумената школе и планова наставника та оцена би могла бити 4

*** ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Стручно веће разредне наставе сачињавају; Божа Димитријевић(1),Невена Дојчиновић(2),Весна Пешић(3),Ивица Јовановић(4),Горица Стаменковић(4) ИО Граово,Слађана Вучковић продужени боравак,Сунчица Јовић наставник енглеског језика. У овој школској години одржано је укупно пет седница Одељењског већа разредне наставе. Све активности предвиђене планом и програмом Одељењског већа су реализоване.Поред усвајања плана и програма рада већа изабран је и руководиоца већа. Дужност руководиоца већа за школску 2021-2022 годину обављао је Ивица Јовановић разредни старешина четвртог разреда.

На првој седници одржаној 07.09.2021.године, упознали смо се са начином организације у условима актуелне епидемиолошке ситуације.Настава је организована према стручним упутствима Министарства просвете.Часови у школи су трајали 45 минута.Утврђен је распоред писмених задатака и контролних вежби и евидентиран у електронском дневнику.Ученици су осигурани преко Дунав осигурања.Представљени су чланови Савета родитеља који су изабрани на одржаним родитељским састанцима. На првој седници вођен је разговор о организацији активности у оквиру Дечије недеље и прославе Дана школе.

На другој седници одржаној 04.11.2021. године анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода.

На трећој седници одржаној 29.12.2021. године, анализирана је реализација наставног плана и програма као и успех ученика на крају првог полугодишта.

На четвртој седници одржаној 05.04.2022. године, поред реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају трећег класификационог периода, изабрани су и учбеници за наредну школску годину издавачке куће Фреска, а наставница енглеског језика Сунчица Јовић изабрала је издавачку кућу Нови Логос.

На петој седници одржаној 24.06.2022. године извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта. Сви учитељи поднели су извештај. Детаљан извештај о раду Стручног већа разредне наставе налази се у електронском дневнику четвртог разреда.

Руководилац Стручног већа разредне наставе

Ивица Јовановић

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

У школској 2021/2022. години одржано је седам седница Одељењског већа . Седнице су реализоване по предвиђеном плану и у складу са Годишњим планом рада школе и календаром рада.

Одељењско веће V-VIII разреда чине наставници обавезних и изборних предмета који предају у овим разредима (укупно 17 наставника). Пошто већина наставника ради у више школа, седнице су одржаване у дане када је у школи била већина наставника, и у присуству директорке и педагога школе. Време одржавања седница и дневни ред усаглашени су на почетку шк. године.

Прва седница Одељењског већа одржана је 7. 9. 2021. године. Закључено је да су ученици благовремено снабдевени књигама и школским прибором. Утврђен је распоред израде писмених задатака у току школске године из математике, српског, енглеског и руског језика као и распоред контролних вежби и тестирања. Часови додатне, допунске наставе и слободних активности усклађени су са процентуалним радним временом наставника и распоредом часова. Предметни наставници су усагласили и термине за консултације са родитељима. Разговарано је о изради личног плана стручног усавршавања и осигурању ученика.

Друга седница је одржана 4.11.2021. године. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода, разговарано о остварености образовно-васпитних циљева и исхода и предузетим мерама за побољшање успеха. У V р. није било ученика са недовољним оценама, у VI – 2 ученика, у VII- 5 ученика, има и неоцењених ученика због вируса(Јована Наћић) и изостајања са наставе(Никола Стаменковић, у VIII разреду било је 6 ученика са недовољним оценама. Евидентирани су ученици са негативним оценама , указано је да имају потешкоће у савладавању наставног градива и у циљу постизања бољег успеха, наложено је предметним наставницима да напишу план подршке и прилагоде наставне садржаје индивидуалним потребама ученика са нижим нивоом знања и мотивишу их да редовно похађају наставу.

Трећа седница одржана је 29.12.2021.г. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта. У V и VI разреду није било ученика са недовољним оценама. У VII р. ученик Никола Стаменковић није оцењен из хемије због нередовног похађања, имао је и недовољне оцене из српског језика и књижевности, руског језика, математике и историје. У VIII разреду са две недовољне оцене је један ученик. Сви ученици су са примерним владањем. Наставни план и програм је реализован из свих предмета.

Разред	Број ученика	Успех						Изостанци		
		5	4	3	2	1	Н.	опр.	неопр.	укупно
пети	15 (8-м + 7-ж)	9	2	4				680		680
шести	5 (2-м + 3-ж)	1	2	2				170		170
седми	15 (7-м + 8-ж)	7	2	5			1	781	1	782

осми	10 (6-м + 4-ж)	1	7	1		1		392		392
------	----------------	---	---	---	--	---	--	-----	--	-----

Четврта седница Одељењског већа одржана је 5.4.2022. године. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. У V разреду са недовољним оценама – 2 ученика, у VI -3, у VII -4 ученика, опет је скренута пажња да ученик Никола Стаменковић није оцењен из свих предмета, а да ученици Димитрије Марковић и Никола Илић имају укор одељењског старешине и смањену оцену из владања на врло добар (4). У VIII разреду са недовољним успехом – 1 ученик.

Пета седница Одељењског већа одржана је 13.6.2022. г. Извршена је анализа успеха и дисциплина ученика VIII разреда на крају II полугодишта. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Нема ученика са свим петицама и према Правилнику нема ученика генерације. Скренута је пажња да су часови припремне наставе за предмете који се полагају на завршном испиту обавезна и да ће се одржавати по важећем распореду.

Разред	Број ученика	Успех						Изостанци		
		5	4	3	2	1	Н.	опр.	неопр.	укупно
осми	10 (6-м + 4-ж)	4	5	1				925	1	926

Шеста седница Одељењског већа одржана је 30.6.2022.г. На седници је извршена анализа успеха и дисциплине ученика V, VI, и VII разреда на крају II полугодишта. Одељењске старешине су упознале чланове већа са успехом ученика.

Разред	Број ученика	Успех						Изостанци		
		5	4	3	2	1	Н.	опр.	неопр.	укупно
пети	15 (8-м + 7-ж)	9	3	3				1128		1128
шести	5 (2-м + 3-ж)	2	1	2				378		378
седми	15 (7-м + 8-ж)	7	3	4			1	1284	6	1290
	35	18	7	9			1	2790	6	2796

Сви ученици имају примерно владање.

Због нередовног похађања наставе и више од једне трећине одсуствовања са наставе, Никола Стаменковић, ученик 7. разреда, није оцењен из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика, биологија и хемија. Из ових предмета ученик је упућен на разредни испит. Ученик има и једну недовољну оцену из историје. Родитељи ученика су писмено обавештени да дођу у школу.

На седници су похваљени ученици и наставници који су постигли успех на такмичењима у овој школској години. Успешно су представљали школу ученици V разреда: Петра Вучковић, Матеја Стојановић и Вук Ђурчевић и VII разреда: Никола

Величковић, Милица Тасић и Софија Павловић и праметни наставници српског језика, математике, хемије и ликовне културе.

Седма седница Одељењског већа одржана је 8.7.2022. године путем вибера на којој је извршена анализа успеха ученика VII разреда након полагања разредних испита. Ученик Никола Стаменковић није положио разредне испите из српског језика и књижевности, математике, биологије и хемије и није завршио разред. Успех ученика након полагања разредних испита је: одличан успех – 7, врло добар – 3, добар – 4, недовољан – 1 ученик. Одељењско веће је једногласно усвојило успех ученика VII разреда.

Детаљни извештаји са седница Одељењских већа налазе се у дневницима образовно-васпитног рада V, VI, VII и VIII разреда. Записници су редовно вођени, постојала је међусобна сарадња стручних већа, тако да су усаглашене и реализоване све активности у овој школској години.

Руководилац: Јасмина Анђелковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће природних наука, у школској 2021/22. години, је чинило пет наставника:

- Дени Мирош, наставник математике и руководиоца Стручног већа природних наука;
- Сузана Новковић, наставник биологије;
- Анита Стаменковић, наставник хемије;
- Дејан Митић, наставник физике;
- Слађана Аранђеловић, наставник географије;

Према утврђеном плану за 2021/2022. годину урађено је:

- израђени су планови свих облика наставе, годишњих и оперативних – месечних и достављени школи благовремено
- предложили план писмених и контролних вежби за наредну школску годину
- одржан је планирани број часова редовне, допунске и додатне наставе (редовне наставе по планираних 40 часова у сваком одељењу)
- израђени, прегледани и анализирани иницијални тестови за одељења по разредима
- анализе успеха ученика извршена је четири пута, за први класификациони период, на крају првог полугодишта, за трећег класификациони период и на крају другог полугодишта. Констатован је бољи успех на крају полугодишта.
- Евиденције о свим облицима наставе воде се благовремено у одговарајућим

књигама дневницима

- О одржаним састанцима и активностима воде се записници и забелешке како би извештаји о истима били потпунији

. На **пробном завршном испиту из математике** који је одржан 26. марта 2022. Године изашло је свих 10 ученика. Резултати са пробног завршног испита нису били задовољавајући. Просечан број бодова из математике је 7,70. У договору са предметним наставницама српског језика, математике и осталих предмета школа је интензивирала припремни рад са ученицима 8-ог разреда, тако да је одржано по 18 часова припремне наставе из математике.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2021/22. из математике је 4,10.

На **завршном испиту** који је одржан 27. јуна 2022. године изашло је 10 ученика од укупно 10. Просечан број бодова на тесту из математике је **9,00**;
Ниједан ученик није освојио 20 бодова а нема ни ученика са 0 бодова.

Анализом резултата (извештаји предметних наставника налазе се архиви школе) дошли смо до закључка да су резултати теста из математике бољи у односу на пробни завршни испит а добри и на нивоу Општинског и Републичког просека и представљају реално знање ученика.

У суштини смо задовољни резултатима и успехом јер су нам сви ученици уписали жељене школе.

Дени Мирош

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Стручно веће друштвених наука, у школској 2021/22. години су чинили следећи наставници:

- Бојана Јовановић, наставник Енглеског језика и руководицац Стручног већа друштвених наука;

- Ана Митић, наставник енглеског језика

-Јасмина Анђелковић, наставник српског језика и књижевности

- Милена Митић, наставник руског језика

- Слободан Ђорђевић, наставник руског језика

-Небојша Алексић, наставник немачког језика

-Александар Аврамовић, наставник историје

Према утврђеном плану за текућу годину урађено је:

- израђени су планови свих облика наставе, годишњих и оперативних-месечних и достављени благовремено
 - направљени и усаглашени планови писмених и контролних вежби
 - анализирани успеси ученика на крају првог каслификационог периода и на крају првог полугодишта усаглашена додатна подршка ученицима са негативним успехом и одрађен план индивидуалне подршке за те ученике.
 - одржан је планиран број часова додатне и допунске наставе-у другом полугодишту
 - учествовано у такмичењима из Српског језила са запаженим резултатима
- О одржаним састанцима у првом полугодишту и активностима воде се записници како би извештаји били у потпуности веродостојни.

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације	Реализација
август	-Анализа реализације плана Стручног већа за школску 2021/2022. -Доношење плана рада за школску 2021/2022. -Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању	Чланови већа	анализа договор	
септембар	-Наставни програми за активности са ученицима -Распоред писмених задатака, планирање рада у редовној, додатној и допунској	Чланови већа	састанак договор	

	<p>настави</p> <p>-Уједначавање критеријума оцењивања</p> <p>-Договоор о коришћењу нових књига (издавача), школске и домаће лектире</p> <p>-Корелација међу предметима</p>			
октобар	<p>-Додатни рад и улога наставника</p> <p>-Планови рада секција; драмско - рецитаторска</p> <p>-Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању у самој школи</p>	Чланови већа	<p>анализа</p> <p>сарадња</p> <p>договор</p>	
новембар	<p>-Анализа успеха на крају првог тромесечја и анализа реализованих задатака у настави српског језика, страних језика и историје</p> <p>-Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању у</p>	Чланови већа	<p>анализа</p> <p>дискусија</p>	

	<p>самој школи</p> <p>-Извештај са семинара</p>			
децембар	<p>-Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>-Светосавска приредба – припреме</p> <p>-Извештај са семинара</p>	<p>Наставници задужени за приредбе</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Вероучитељ</p>	<p>анализа</p> <p>договоризвештавање</p>	
јануар/февруар	<p>-Учешће у обележавању Светог Саве</p> <p>-Припрема ученика за такмичење</p> <p>-Анализа успеха на крају првог полугодишта и анализа реализованих задатака у настави српског језика, страних језика и историје</p> <p>-Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању у</p>	<p>Наставници</p> <p>Учитељи</p> <p>Руководиоци</p> <p>Чланови тима</p>	<p>договор</p> <p>анализа</p>	

	самој школи			
март – јун	-Разговор о минимуму знања које је потребно за задовољавајућу оцену -Анализа спроведеног пробног тестирања -Анализа реализације планираног градива -Разговор о плану рада већа за наредну школску годину	Чланови већа	анализа сарадња договор	

Начин праћења рада: увидом у записнике са стручног већа, извештаји

Руководилац: Бојана Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Стручно веће уметности и вештине Основне школе "Аца Синадиновић" у Предејану

чине :

- наставник музичке културе, Марина Марковић
- наставник кликовне културе, Зорица Пузић
- наставници физичког васпитања, Ненад Вучковић и Иван Цветановић и
- наставник техничког васпитања, Дејан Тасић

Руководећи се планом и програмом рада за школску 2021/2022.годину овај актив је реализовао активности предвиђене за овај период.

На почетку школске године конституисан је актив и усвојен план рада за текућу школску годину.

Наставници су се договорили да израде план стручног усавршавања саизабраним семинарима на којима би желели да присуствују. Наставници који успешно заврше неки семинар кроз једно предавање упознаваће своје колеге са садржајем семинара и новостеченим знањима и вештинама.

Сви чланови већа су израдили глобалне планове рада и предали на увид одговарајућој служби школе а оперативне планове рада предавали на почетку месеца.

Часови редовне наставе одржавали су се редовно, према предвиђеном плану и програму. Већина ученика долазила је редовно, док је било и оних који су нередовни, што им се и одразило кроз слабије оцене из неких предмета.

Критеријуми оцењивања су доста усклађени и оцењивање се врши на основу постигнутих исхода ученика.

У току школске године одржане су пет седнице Стручног већа.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

На првој седници ШО одржаној 15.09.2021. године је:

- Усвајен Годишњи план рада школе за 2021/2022. годину

На другој седници ШО одржаној 01.12.2021. године је:

- Усвојен Финансијски план за 2021. Годину по Првом Ребалансу ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

- Усвојене Измене и допуне Плана јавних набавки за 2021. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

- Донесена одлука о вршењу пописа на дан 31.12.2021. године

- Разматран и усвојен Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

На трећој седници ШО одржаној 25.01.2022. године је:

- Усвојен Финансијски план за 2022. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

- Усвојен План јавних набавки за 2022. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

- Усвојен Извештај пописних комисија за 2021. годину

- Усвојен Извештај о раду директора ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године

- Усвојен Извештај о реализацији самовредновања на крају првог полугодишта школске 2021/2022 године

- Усвојен Извештај о реализацији Школског развојног плана на крају првог полугодишта школске 2021/2022 године

На четвртој седници ШО одржаној 14.01.2022. године је:

- Усвојен Завршни рачун ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане за 2021. годину

- Усвојен предлог за постављање видео надзора у школи

На петој седници ШО одржаној 20.06.2022. године је:

- Усвојен Анекс школског програма ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане за школску

2022/2023. годину

- Усвојен Статут ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

На шестој седници ШО одржаној 11.07.2022. године је:

- Усвајен Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године

- Усвојен Извештај о реализацији завршног испита за ученике 8. разреда школске 2021/2022. године

- Усвојен Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2021/2022 годину

- Усвојене Измене и допуне Финансијског плана за 2022. годину по Првом ребалансу ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

- Усвојене Измене Плана јавних набавки за 2022. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

- Расписан Конкурс за избор директора ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

- Именована Комисија за избор директора школе ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

- Усвојен Правилник о раду ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

- Усвојен Правилник о испитима ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

- Усвојен Пословник о раду Школског одбора ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

На седмој седници ШО одржаној 05.08.2022. године је:

- Усвојен Предлог финансијског плана за 2023. Годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Извештај је поднео председник Савета родитеља Жаклина Ђурчевић. Записничар на састанцима Савета родитеља је била Данијела Анђелковић.

Реализоване су већи активности предвиђене годишњим планом Савета родитеља:

- Конституисан Савет родитеља школе
- Чланови Савета упознати са Планом и програмом рада за текућу школску годину
- Изабран представник и заменик представника за Општински савет родитеља
- Савет родитеља информисан о успеху ученика на крају претходне године
- Презентован Извештај о раду директора у претходној школској години, Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе
- Упознавање са школским календаром за текућу 2021/22. школску годину

- Савет родитеља дао сагласност за организацију екскурзије (која није реализована због тренутне епидемиолошке ситуације)
- Изабрана комисије која разматра најповољнију понуду за осигурање ученика
- Извештај о успеху ученика на првом класификационом периоду
- Изабран представник родитеља за члана Школског одбора
- Дата сагласност на избор уџбеника за наредну школску годину и начин набавке уџбеника за 2022/23 годину
- Разматран Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
- Упознавање чланова Савета родитеља докле се стигло са припремама пројекта за комплетну реконструкцију школе
- Разматран и усвојен извештај о реализацији ШРП за 2020/21 год.
- Разматран и усвојен предлог о постављању видео надзора на улазу школе
- Упознавање са Анексом школског програма
- Извештај о успеху ученика на крају школске и завршном испиту 2021/2022. године
- Извештај о раду школе

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Током школске 2021/2022. године Наставничко веће је одржало десет сасатанака.. Њима су присуствовали сви чланови Већа, осим запослених и у другим школама који су због истовремених обавеза некада били одсутни.

На седницама Већа расправљало се о свим важним питањима за одвијање образовно-васпитног процеса у школи. Веће је на почетку школске године усвојило Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2020/21. годину, Извештај о раду директора школе за 2020/21. као и Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину. Веће је усвојило извештаје које су му током године поднеле директор и педагог школе:

Извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају првог, другог и трећег класификационог периода и на крају школске године.

Извештај о реализацији наставног плана и програма

Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе у првом полугодишту

Извештаје о раду стручних већа

Извештај о посебном стручно- педагошком надзору

Извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога.

Извештај о резултатима анализе и обраде теме: мере и упутства за повећање и одржавање безбедности у школи и дигиталном окружењу,

Извештај о резултатима самовредновања рада школе и

Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Извештаје о раду тимова

Наставничко веће је изрицало васпитно-дисциплинске мере ученицима али и донело одлуке о похвалама и наградама ученицима свих разреда. Донело је одлуку о организацији припремне наставе за ученика седмог разреда који је упућен на полагање Разредног испита, због нередовног похађања наставе, именовало чланове комисије за полагање разредног испита и утврдило распоред припремне наставе и датуме полагања испита и усвојило Извештај о полагању разредног испита.

Разматрало је молбе родитеља ученика и одлучивало о њима.

Донело је одлуку о употреби изабраних уџбеника за четврти и осми разред у школској 2021/2022. години, усвојило распоред часова и дежурства наставника за школску 2021/2022. годину, као и распоред надокнаде часова. Наставничко веће донело је одлуку да се обустави са активностима у оквиру Пројекта обogaћеног једносменског рада, због осипања и слабог интересовања ученика.

Наставничко веће разматрало једоговор о прослави Дана школе и Светог Саве, оствареност комуникације са ученицима, организовање родитељских састанака, оцењивању ученика, организације и реализације пробног завршног испита за ученике осмог разреда, организације и реализације пробног испита за ученике четвртог и седмог разреда, извештај о резултатима на завршном испиту за ученике осмог разреда, као и резултатима пробног тестирања ученика четвртог и седмог разреда, Програма спречавања дискриминације ОШ „Аца Синадиновић" Предејане.

Веће је разматрало преглед критеријума за напредовање у звању, критеријума формативног оцењивања

***ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Чланови Актива за развој школског програма упознати су са садржајем докумената. Посебна пажња је била усмерена на промену наставног плана и програма за шести и други разред. Актив је упознат са променама и посебна пажња је посвећена настави оријентисаној на исходе и пројетној настави која се примењује у првом, другом, трећем и петом, шестом и седмом разреду, а од следеће школске године у четвртом и осмом разреду. Све промене у Школском програму су усвојене на Школском одбору као анекс на Школски програм. Стручни актив је пратио реализацију анекса програма који је успешно имплементиран. На активу се договарало о изради иницијалног теста и како резултате употребити даље у припремању и организовању наставе и како најбоље користити постојеће ресурсе за остваривање програма у отежаним условима рада са обзиром на

проглашење ванредне ситуације. На активу се договарало и о припремању наставника за час – писање месечних планова, припрема за час, припремању и реализацији угледних часова, стручном усавршавању наставника, припремној настави за ученике осмог разреда, реализацији завршног испита. Организована је настава предметних наставника ученицима четвртог разреда. Такође се договарало и извештавало о стручном усавршавању наставника, употреби наставних средстава које школа поседује. Припремљен је план и програм за пројекат Обогаћен једносменски рад . Програми су одобрени од Министарства просвете и биће реализовани текуће школске године.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

У току школске 2021/2022. године одржано је четири редовних састанака Педагошког колегијума. Насастанцима чланови колегијума су се највише бавили организацијом рада школе;

- израђда и усвајање плана рада за школску 2021/2022. годину.
- планирање сарадњеса Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тимом за самовредновање и Стручним активима за РПШ и РШП.
- одржавање заједничких састанака координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развоја установе, као и Стручних актива за РПШ и РШП ради координације задатака и активности у школи и поделезадужења.
- учешће у изради распореда часова усаглашавањем са наставним планом и програмом
- доношењем индивидуалних образовних планова;
- праћењем ученика са развојним проблемима;
- стручним усавршавањем наставника,
- индивидуализацијом наставе,
- допунском, додатном наставом и секцијама;
- организацијом отворених врата наставника и родитељским састанцима; прославом школске славе;
- самовредновањем;
- организацијом и праћењем угледних часова;
- радом школских тимова, актива и ученичког парламента;
- организацијом разних школских манифестација,
- побољшањем успеха и дисциплине ученика,
- професионалном оријентацијом ученика,
- образовним стандардима,
- избором уџбеника,
- припремом завршног испита.
- Педагошки колегијум учествовао је у изради Анекса школском програму.

Педагошки колегијум је остварио све своје планиране активности

Одређене су конкретне смернице за поступање у погледу ношења заштитних маски, држања физичке дистанце, поступања приликом доласка и одласка ученика и запослених, питања одржавања хигијене у просторијама школе и употребе школске опреме исредстава. Школа је одредила просторију за изолацију деце код којих се примети било какав симптом респираторне инфекције.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

Наставници савесно дежурају и уредно воде евиденцију у књизи дежурства увидом у ту документацију константујем да тим за безбедност ученика није имао потребу за ангажовањем. Тим за безбедност ученика није имао потребу за неким додатним ангажовањем и да се све решавало углавном у оквиру надлежности одељенских старешина у сарадњи са ПП службом. Појачан је и рад на школском дворишту због наступања зиме и ледника. Ученицима 5. разреда је прочитан протокол и упознати су са врстама насиља као и потписивање одељенске заклетве. Одељенске старешине су образложили своје интервенције усмено и упознали тим за безбедност са својим како превентивним тако и конкретним активностима и реаговањима у случају потребе. Том приликом је тим за безбедност понудио и своју помоћ уколико је потребна.

Извештај о договору тима за предстојећи период и координатора тима за безбедност ученика од насиља зостављања и занемаривања у кратким цртама је следећи, појачан васпитни рад са ученицима и то индивидуално где је то потребно од стране одељенских старешина и уз помоћ педагошке службе, појачано рад на дежурству наставника на спрату, дворишту, и приземљу школе. Ученици су упознати на евентуалне незгоде због игралишта и на потенцијалне опасности и упозорени да не користе школско игралиште због безбедности. Тим за безбедност ученика је и напоменуо одлазак ученика ван школског дворишта за време великог одмора због куповине ужине и то додатно отежава и угрожава безбедност ученика као и неограђено школско двориште где долазе пси луталице, на шта такође треба обратити пажњу. Тим за безбедност ученика ће додатно обрадити и упозорити на потенцијалне тачке могу да угрозе безбедност ученика које ће служити директору школе да се обрати и обезбеди услове како би се избегле евентуалне ситуације.

Наставници одељенске старешине, учитељи упознати су са деловањем и разговорима који су обављени у Лесковцу са координаторима и екстерним евалуаторима, подељени су им евиденције насилног понашања који ће уписивати евентуалне ситуације и досављати тиму за насиље ради анализирања и предузимања праћења ученика и њиховог напредовања у понашању.

Услед пандемије Ковид 19 тим за безбедност ученика је осетио потребу да у сарадњи са директором школе да посебан акценат на хигијени школских просторија, дезинфекцији. Директор школе је обезбедила све услове за рад, хигијенска средства,

рукавице, маске. Усагласили смо се око онлине деловања на ученике и надамо се значајно утицали на превентиву евентуалне вирусне инфекције и ширења исте. Ученицима су слати линкови о ковиду 19, хигијени и значају хигијене као превентиве, израда маске, држања прописане дистанце и свега што би допринело њиховој заштити. Тим је држао онлине седнице учитељи и разредне старешине су достављале извештај о здравственом стању ученика и њихових родитеља и достављало их школској управи.

Координатор тима: Весна Пешић

***ИЗВЕШТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА**

Ученици 8. разреда су у оквиру часова одељењског старешине и редовних часова српског језика и књижевности упознати са планом активности професионалне оријентације за школску 2021/22. годину.

Планиране активности у оквиру професионалне оријентације у потпуности су реализоване.

Ученици 8. разреда су у оквиру часова одељењског старешине упознати са планом активности професионалне оријентације за школску 2021/22. годину.

Са планом активности упознати су и ученици 7. разреда.

Имајући у виду епидемиолошку ситуацију, планиране активности реализоване су у школи, највише на часовима одељењског старешине.

- Сlike савременог рада и кључне компетенције за занимања 26.11.2021.
- Захтеви занимања – способности и контрадикције 28. 1. 2022.
- Избор занимања и приходи 4.3.2022.
- Упознавање себе- Шта очекујем од будућег образовања 11.3.2022.
- Да ли је професија уско повезана са личношћу 1. 4.2022.
- Шта ко ради у нашој школи? Занимања у школи. 20.5.2022.
- Остварујемо учење путем реалних сусрета 27.5.2022.
- Професионално информисање, представљање школа у окружењу 3.6. 2022.
- Моја одлука о школи и занимању 10.6.2022.

На часовима српског језика у оквиру језичке културе рађена су два писмена задатка, где су ученици у оквиру теме Мој будући позив и Моја жеља и снови изнели своје ставове о будућем занимању.

Ученици и родитељи су упознати са свим дописима којима су одређене школе промовисале своја занимања. Обавештења се налазе на школском сајту. Уз поштовање епидемиолошких мера, представници домова ученика и средњих школа из окружења су у мају представили своја занимања.

Техничка школа из Сурдулице 11.5.2022.

Дом ученика у Нишу 12.5.2022.

Техничка школа Владичин Хан 19.5.2022.

Техничка школа Власотинце 24.5.2022.

Средња школа Грделица 29.5.2022.

У оквиру реалних сусрета ученици су имали прилике да се упознају са занимањима које нуде Техничка школа Владичин Хан и Пољопривредно-шумарска школа „ ЈОСИП ПАНЧИЋ“ Сурдулица.

Ученици нису посетили организације у месту. Највећи број активности реализован је на часовима одељењског старешине. Сва обавештења и промоције прослеђене су ученицима и родитељима путем Вибер групе.

Дени Мирош

***ИЗВЕШТАЈ ТИМА - ИОП**

За координатор тима за инклузивно образовање једногласно је изабран Вучковић Ненад. Разматране су активности из предходних година и направљен је план и програм рада за ову годину, предат је за израду годишњег плана рада школе. Наставници су упознати са својим обавезама у изради плана за ИОП, педагошких профила као и начином реализације све је постављено на огласној табли.

Стручни тим за Инклузивно образовање са предметним наставницима и разредним старешинама од 1-8 р, је констатовао да деца која имају потешкоће у учењу, су деца која у редовном процесу наставе остварују одређене нивое знања. Ови ученици постижу напредак у учењу у складу са очекиваним напредовањем и њима је потребна континуирана допунска настава и индивидуализовани начини рада, специфичан за њихове потребе, а не праћење наставе под специфичним програмом ИОП-а.

Годишњи план рада Стручног тима за инклузивно образовање саставни је део Годишњег плана рада школе, и у потпуности је реализован. О свим састанцима Тима вођени су уредни записници. Посебна пажња је посвећена начину израде јединствене методологије

Извршена је индентификација ученика и нико од одељенских старешина као и

предметних наставника није пријавио ученике за ИОП.

Немамо даровите ученике за које би требало да се ради додатни план подршке у напредовању преко додатне наставе.

Немамо педагошке профиле јер немамо ученике по ИОП-у.

Израђени су прилагођени плановиза ученике којима је била потребна та врста подршке из појединих предмета (српски језик, енглески језик).

Аналізу стања у школи с аспекта образовних здравствених и социјалних потреба ученика одрадила је педагог школе и прочитала наставничком већу.

Сарадња са наставницима при изради и имплементацији ИОП-а као и праћење реализације није одрађено из разлога што немамо ученике по ИОП-у.

Сарадња и пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а нисмо одрадили јер нема потребе.

Координатор тима у кратким цртама је образложио анализу рада тима као и припрему активности за наредни период и какав извештај ће предати педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Праћено је напредовање ученика којима је била потребна додозна подршка у раду и на састанцима тима разматрани резултати оваквог начина рада. Закључак је да су резултати видљиви иако не задовољавајући.

Анализа рада стручног тима и планирање активности за наредни период.

Обележена је школска слава „Свети Сава“ прикладним дружењем у организацији синдиката и учешћем радника школе. Сарадња са релевантним стручњацима ван школе је кроз сручно усавршавање и консултацијом релевантних институција. Урађена је анализа рада стручног тима и планирање активности за наредни период.

Поједине одељенске старешине разредне и предметне наставе због неиспуњавања основних исхода ученика упозорене су да пажљиво приступе и упознају се са правилником и обавезама рада по прилагођеном и индивидуалном образовном плану. Одељенске старешине су у обавези да:

- направе поновни увид у основне исходе који ученик мора да испуњава,
- идентификују ученике који не испуњавају исходе за разред у консултацији са предметним наставницима припреме педагошки профил,
- прибаве сву потребну документацију, лекара, сручних служби упознајући обавезе разговоре са родитељима
- и уз помоћ педагога школе, разменом искуства са другим наставницима из других школа припреме план рада за ученике који не испуњавају основне исходе или којима треба да додатна подршка ИОП.
- Наставници виших разреда су у обавези да иницијалним тестирањем такође идентификују такве ученике напишу извештаје и податке доставе стручној служби педагогу школе.

- Педагог школе је дужан да обави разговор са одељенским старешинама разредне и предметне наставе и утврди разлоге не испуњавање основних исхода ти исходи морају да се подударају са исходима који су прочитани на крају школске године као и оценама.

Координатор тима за ИОП

Ненад Вучковић

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

У току школске 2021/2022. године одржано је четири састанака Стручног актива за развојно планирање. У раду актива је учествовао и један родитељ. У августу 2021. је конституисан тим и одржан је први састанак на којем је направљен и усвојен план рада тима. Чланови тима су током школске године сарађивали са члановима Тима обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за професионални развој и Тима за самовредновање и одржавали заједничке састанке. Након доношења Акционог плана Развојног плана школе, континуирано је праћена реализација предвиђених активности. На основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализованим активностима израђен је Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе.

Руководилац актива

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Циљ рада стручног већа је да методолошки уједначи и обједини пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе. Садржај активности: - Продужени боравак у првом и другом разреду -Тематски садржаји -Отворени часови -Тестовске провере усвојености знања из математике и српског језика од првог до четвртог разреда - Тестовске провере знања из српског језика од петог до осмог разреда -Тестовске провере знања из математике од петог до осмог разреда -Провера технике читања у млађим разредима -Провера разумевања прочитаног текста у четвртог разреда -Пројекат „Професионална оријентација“ -Програм инклузивног образовања- ИО -Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи -Здравствена заштита ученика - саветовалиште при Дому здравља -Родитељи у улози реализатора и евалуатора појединих сегмената у раду школе.

Продужени боравак: У продуженом боравку ученици су организовано проводили време у школи након редовне наставе, а кроз разне активности су се остваривали основни циљеви и задаци: израда домаћих задатака, провера квалитета усвојености наставних садржаја, давање корективних информација, подстицање ученика на стваралаштво, развијање физички и ментално здраве личности, осмишљавање слободног времена, итд.

Завршни испит за основно образовање и васпитање (осми разред) Тематска-интердисциплинарна настава, отворени часови, школски пројекти : Дан школе, Школска слава

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Потреба за стручним усавршавањем наставника је и ове године била присутна. Тако су учитељи, наставници, стручни сарадник и директорка школе били ангажовани у оквиру семинара који су организовани и одобрени од стране Министарства просвете.

Тим за професионални развој у школској 2021/2022. години, чинили су следећи наставници:

- Данијела Пешић, директор школе,
- Јадранка Стојковић, педагог школе,
- Денислав Мирош, наставник математике,
- Александар Аврамовић, наставник историје
- Ана Митић, наставник енглеског језика

Тим се састајао четири пута. Записници са седница тима благовремено су достављани педагогу школе.

На почетку школске године, наставници су били упознати са планом и програмом рада тима за стручно усавршавање као и са актуелном понудом семинара. Називи акредитованих семинара, место и датум одржавања истих били су истакнути на огласној табли школе. О актуелној понуди семинара обавештавани су и путем мејлова. Тако су наставници, у складу са својим личним интересовањима и финансијским могућностима, присуствовали одговарајућим семинарима. Уверења о учешћу на семинарима налазе се у портфолиу самих наставника. Искуства са семинара подељена су на седницама Наставничких већа.

Поред стручног усавршавања ван установе, чланови Наставничког већа били су ангажовани и на плану стручног усавршавања у установи. План стручног усавршавања у установи је у потпуности реализован. Поред учешћа у раду Наставничких, Одељењских и Стручних већа, чланови већа су учествовали и у раду многобројних школских тимова и секција и тиме допринели квалитету рада установе.

Тим је током школске године прикупљао информације о СУ свих наставника и сачинио јединствени списак свих семинара који су похађани.

На крају школске године тим је одржао још једну седницу на којој су чланови тима извршили детаљну анализу рада тима за овај период школске године. Истакнуто је да је сарадња између тима за стручно усавршавање и руководиоца Стручних већа на задовољавајућем нивоу.

Руководилац тима: Ана Митић, наставник енглеског језика

***ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Након формирања школског тима за реализацију завршног испита у школској 2021/2022. години, сачињен је и интерни план активности, који је у потпуности реализован. Према плану евидентираних активности основни задатак Тима био је правовремено информисање ученика, родитеља, наставника и свих осталих партнера и заинтересованих страна о условима и начину реализације завршног испита. Испити су ове године реализовани од 27. до 29. јуна, са почетком у 9 часова. Смањити већ присутну тензију и спречити контрапродуктивне информације, био је један од најзначајнијих циљева Тима. Припрема, правовремено информисање, пре свега Наставничког већа и Савета родитеља школе, а потом операционализације задатака, у коме је главну улогу имао разредни старшина ученика 8. разреда. Сам завршни испит и све активности у вези са њим протекли су у најбољем могућем реду. Треба нагласити да је одељењски старшина веома одговорно и професионално обавио свој део посла и тиме допринео да све протекне без проблема. На завршни испит изашло је свих 10 ученика и сви су положили. Ученици су полагали испит у ОШ „Десанка Максимовић“ у Грделици. Оваквом начину полагања приступило се због редуковања броја школа у којима ученици полажу испит, да би се лакше обезбедила сигурност и несметана реализација испита. Ученици, дежурни наставници и супервизори строго су се придржавали упуства МПНТР. Просечан број бодова на нивоу школе из српског језика био је 10,15; из математике 9,00; а из комбинованог теста 11,35. Детаљна анализа резултата показује да се постигнућа ученика на завршном испиту у великој мери подударају са њиховим постигнућима на крају 8. разреда. Укупно 10 ученика попуњавало је листу жеља за упис у средњу школу и сви су распоређени у првом уписном року.

Српски језик: Нема ученика са 20 бодова а нема ни ученика са 0 бодова.

Математика: Нема ученика са 20 бодова а нема ни ученика са 0 бодова.

Комбиновани тест: Нема ученика са 20 бодова а нема ни ученика са 0 бодова.

Од укупно 10 ученика 4 ученика је са одличним успехом, 5 са врло добрим и један са добрим. У овој генерацији, нажалост, нема ученика који испуњавају критеријуме за Вукову диплому и ученика генерације.

Анализом резултата (извештаји предметних наставника налазе се архиви школе) дошли смо до закључка да су резултати из српског језика, математике и комбиноваог теста бољи у односу на пробни завршни испит а добри и на нивоу Општинског и Републичког просека и представљају реално знање ученика.

У суштини смо задовољни резултатима и успехом јер су нам сви ученици уписали жељене школе.

***ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ СА ЈАВНОШЋУ**

У току првог претходне школске године тим за комуникацију са јавношћу је пратио све актуелне догађаје у школи и о тим активностима обавештавао јавност путем фејсбук налога школе и школског сајта.

Школа је радила са свим ученицима по моделу трајања часова од 45 минута. Због епидемиолошких мера прославе Дана школе и Светог Саве, као и других уобичајених активности у школи, су организоване у складу са препорукама Министарства просвете. О овим прославама, као и о важнијим догађајима и активностима направљене су објаве на фејсбук профилу школе. Објављивани су и сви успеси ученика и наставника, уз похвале и честитке.

Сва важна обавештења из Министарства просвете и сва упутства о активностима благовремено су објављивана на интернет страни и фејсбук налогу школе.

Све активности које су преузете у током спровођења квалификационих испита ученика осмог разреда пропраћене су и на сајту школе благовремено објављена упутства, обавештења и резултати како би ученици и родитељи били адекватно информисани.

Тим ће и у наредном периоду пратити актуелна дешавања у школи и о њима благовремено извештавати.

Руководилац тима: Дејан Тасић

***ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

У овој школској години на првом састанку чланови тима су упознати са улогом и задацима овог тима, као и са новим Стандардима квалитета рада установе који ће бити мерило у одређивању квалитета рада школе.

Како су чланови тима представници осталих школских тимова, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе током ове школске године бавио се праћењем рада тимова и давањем смерница за побољшања њиховог рада.

Тим се бавио и праћењем резултата и понашања ученика, а посебно резултата на завршном испиту и предлагао одређене активности за напредак у области постигнућа.

Август 2022.

Извештај садржи:

1. Резиме
2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
3. Анализа остварености предлога мера за 2021/2022. годину
4. Методологија израде извештаја

1. Резиме

У ОШ „Аца Синадиновић“ у Предејану, за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) и Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 10/2019) формиран је одговарајући тим.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Задаци овог тима су:

- Координација свих активности тимова у установи које се односе на квалитет и развој установе (самовредновање, ИО, дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум...)

- Осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених узвањима
- Успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења/васпитно-образовног рада

Чланове тима именовало је Наставничко веће на седници одржаној 26.08.2021. године и чине га:

1. Данијела Пешић - директор школе (координатор)
2. Весна Пешић - професор разредне наставе
3. Јадранка Стојковић - педагог школе
4. Сунчица Јовић – наставник енглеског језика
5. Јасмина Анђелковић - професор српског језика и књижевности
6. Слађана Вучковић - професор разредне наставе
7. Данијела Анђелковић- представник Савета родитеља
8. Уна Ђорђевић– представник Ученичког парламента
9. Жаклина Ђурчевић – представник Школског одбора

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно– васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр. 14/2018) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији

активности праћења, вредновања и самовредновања

2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоју установе

Тим је одржао четири састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Осим тога координатор тима је имао два заједничка састанка са координатором Тима за самовредновање и координатором Стручног актива за РПШ.

Први састанак Тима је одржан 27.08.2021. године.

На овом састанку је за записничара изабрана Слађана Вучковић, наставник разредне наставе, израђен је и усвојен план рада за школску 2021/2022. годину и испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активима за РПШ и РШП.

Заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручних актива за РПШ и РШП одржан је 27.08.2021.године, ради координације задатака и активности у школи и поделе задужења.

Координатор Тима за самовредновање је упознала присутне да ће ове школске године обрађивати:

1. Област квалитета 1: Планирање, програмирање и извештавање

Координатор Стручног актива за РПШ је присутне упознала са планираном динамиком остваривања активности.

Разматран је План рада пројекта Обогаћен једносменски рад. Тим није имао примедби на предлог Плана од стране носиоца активности. Чланови тима пратиће и вредновати реализацију плана током целе школске године.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће наведене активности и пружаће подршку у реализацији истих.

Други састанак Тима је одржан 17.11.2021. године.

Чланови Тима су извршили анализу успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и анализу реализације активности на основу предлога мера.

Највећи број активности на реализацији мера је у току.

Једна од мера је да часови допунске наставе буду саставни део распореда часова предметне наставе, што подразумева редовно присуство ученика на часовима допунске наставе уз обавезу правдања изостанака, о чему треба разговарати са родитељима на првом родитељском састанку.

Предлог Тима да часови допунске наставе буду саставни део распореда часова предметне наставе није дао очекиване резултате.

С обзиром да није било масовније посете часова провере знања од стране осталих

чланова истог Стручног већа, предлог Тима је да се на Педагошком колегијуму подсети председници Стручних већа на неопходност интензивније посете часова провере знања кодколега из свог Стручног већа. Тим поводом је договорено да у сарадњи са Тимом за самовредновање и Стручним активом за РПШ направимо заједнички предлог мера.

Трећи састанак Тима је одржан 10.02.2021. године.

На овом састанку је извршена анализа реализације наставе у току првог полугодишта и дат је предлог мера, који подразумева усклађивање распореда звоњења ради надокнаде часова. Наведени предлози реализовани су на почетку другог полугодишта.

Као и обично након анализе успеха и дисциплине на крају полугодишта дат је предлог мера, са којим су упознати Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум и Савет родитеља.

Тимови и активи раде према плановима и програмима датим у Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће наставити да прати њихов рад и пружа подршку..

У потпуности је реализован План рада за прво полугође, комбиновано, делом у школи а делом на даљину, адекватно датим условима и по препорукама надлежних органа.

Четврти састанак тима је одржан је 24.05.2021. године.

Још једна од тачака дневнег реда овог састанка било је праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе. Сваки школски документ (правилник, програм, план) садржи референтан материјал за израду. Промене у прописима прате се у Просветном гласнику и на правном сајту – база података, који објављују релевантне законске акте битне за рад школе. У складу са тим ажурира се сва школска документација. Како је један од задатака Тима праћење рада и пружање подршке у раду другим тимовима, Стручним активима и већима, на састанку је још једном потврђено да је Стручни актив за РПШ реализовао већину активности. Тим ће наставити са подршком.

Акциони план је у прилогу овог извештаја, а садржи низ мера које треба предузети у школској 2021/2022. години.

Пети састанак Тима је одржан 15.06.2022. године.

На овом састанку је извршена анализа рада Тима на крају наставне године.

Пружана је подршка Тиму за самовредновање у реализацији упитникаактуелних у ситуацији учења, а релевантних за самовредновање.

Акциони план биће усклађен са планом унапређења наставе након самовредновања.

Јадранка Стојковић је задужена за израду плана корелације међу наставним предметима и планирање сарадничких и угледних часова за школску 2021/2022. годину. У Годишњем плану рада испланирани су часови међупредметне компетенције историја, српски језик, енглески језик, математика, физика, информатика, физичко и здравствено васпитање. За потребе сређивања педагошке документације, набављене су нове фасцикле, фолдери, за сва Стручна већа.

У току лета и са почетком нове школске године, наставиће се са прегледом документације и попуњавањем чек листи.

Поред израде свог извештаја, Тим прати израду извештаја свих релевантних Стручних актива, Тимова, Стручних и Одељењских већа.

Извештај о раду Тима Наставничком већу ће поднети координатор Тима.

Предвиђен је још један састанак Тима у августу, када ће Тим радити по плану и дати смернице и сугестије за Годишњи план рада школе, планирање спровођења поступка самовредновања и предлог мера за 2022/2023 школску годину, а након разматрања извештаја о реализацији Развојног плана школе и извештаја осталих Тимова и Стручних актива за 2021/2022 школску годину.

3. Анализа остварености предлога мера за 2021/2022 годину

Тим је за 2021/2022 годину имао 6 предлога мера:

1. У дневни ред педагошког колегијума уврстити усвајање распореда одржавања допунске наставе у оквиру редовног распореда часова одељења и наставника за српски језик и математику.

У циљу ефикаснијег спровођења допунске наставе неопходно је интензивирати бољу комуникацију између наставника, који реализују допунску наставу и одељењских старешина у чијим одељењима има ученика за похађање исте.

Потреба за овом мером се јавља због слабе посећености часова допунске наставе о чему морају бити упознати родитељи.

Сви актери наставног процеса су остварили међусобно добру сарадњу, при чему су одељењске старешине координирале између ученика и предметних наставника и о свему обавештавале родитеље.

2. Наставити са праћењем рада осталих тимова и стручних актива, координирати између

њих и пружати им подршку.

Тим је пратио рад осталих Тимова и Стручних актива, координисао између њих и пружао подршку у раду.

3. Наставити са праћењем реализације активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање

Тим је пратио реализацију активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање.

3. На крају школске године извршити анализу листа посећених часова и на основу ње дати предлог мера.

Мера ће бити реализована до краја школске године.

Уочено је да није било масовније посете часовима провере знања од стране осталих чланова истог стручног већа. Те је препорука Тима да ову активност треба успешније реализовати уследећој школској години.

Тим предлаже да област квалитета **5: Етос** буде приоритет при праћењу и вредновању у наредној школској години. Ради боље координације и праћења реализације рада актива и тимова Тим предлаже да се истиса тају послесваког класификационог периода.

4. Методологија израде Извештаја

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада у електронској форми,
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- записници тимова, стручних и одељењских већа, записници Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе,
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Подносилац извештаја, координатор

***ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

- Компетенција за учење

- Одговорно учешће у демократском друштву
- Етичка компетенција
- Комуникација
- Одговоран однос према околини
- Рад са подацима и информацијама
- Решавање проблема
- Сарадња
- Дигитална компетенција
- Одговоран однос према раду

Тим за међупредметне компетенција и предузетништво чине чланови:

1. Дени Мирош- професор математике (координатор)
2. Јадранка Стојковић - педагог школе
3. Јасмина Анђелковић – професор српског језика и књижевности
4. Ивица Јовановић- професор разредне наставе
5. Невена Дојчиновић- професор разредне наставе
6. Дејан Митић - професор физике

У току године тим се састао у пуном саставу четири пута. На првом састанку одржаном 07.9.2021. г. направљен је план рада у договорено време одржавања и активности за текућу школску годину. План рада усаглашен је са годишњим планом рада школе, прати све активности у оквиру рада школе, прати све активности у оквиру рада одељенског, наставничког већа и рада стручних актива и тимова.

У оквиру међупредметних компетенција највише речи било је о компетенцији за учење, естетичкој компетенцији, комуникацији, одговорном односу према околини, раду са подацима и информацијама, решавању проблема, сарадњи, дигиталној компетенцији и одговорном односу према здрављу.

Као руководилац Тима посебно сам био укључен у оспособљавању ученика и наставника за проналажење наставних садржаја електронским путем.

Усклађени су тематски часови у оквиру предмета. Највише тематске корелације има између историје и српског језика и књижевности, па се поједини садржаји обрађују у исто време.

Посвећена је пажња такмичењу ученика. Разговарано о формативном оцењивању и донета одлука да се за сваку оцену одреди критеријум у оквиру наставних предмета .

У оквиру пројектне наставе планирање планиране су активности из свих из свих предмета. Продукти рада изложени су у учионицама и школској библиотеци.

Учитељи су у оквиру пројектне наставе са децом радили Разгледницу свога краја, новогодишње честитке, правили кућице за птице, у оквиру теме Златна јесен правимо зимницу и воћне салате. Учитељица Весна Пешић је уз помоћ колега организовала час Поново ради биоскоп у школској библиотеци. Урађене активности су забележене и фотографисане.

У Предејану, Дени Мирош

***ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

Програм превентивне заштите здравља у школској 2021/2022. години обухватао је следеће садржаје:

- Систематски прегледи првог, трећег, петог и седмог разреда
- Контролни прегледи другог, четвртог, шестог и осмог разреда
- Редовна и обавезна ревакцинација ученика седмог разреда против дифтерије, тетануса и дечје парализе је реализована
- Редовна и обавезна вакцинација против хепатитиса Б ученика седмог разреда.

***УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1 - 8 РАЗРЕДА на крају школске 2021-2022.**

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН	ВР.ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	НЕОЦЕЊЕН	ИЗОСТАНАЦИЈА
1.*	8/5м+3ж	3 само-	5 уз малу	/	/	/	/	469

		стално	помоћ					
2.	8/5м+3ж	6(75%)	/	2 (25%)	/	/	/	552
3.	12/6м+7ж	7 (58.33%)	3 (25%)	2 (16,17%)	/	/	/	978+5=983
4.	12/6м+6ж	7(58.33%)	1 (8,33%)	1 (8,33%)	3 (25%)	/	/	1100
4. ГРАОВО	2/2м	/	1 (50%)	1 (50%)	/	/	/	28
1-4	42	23(54,76 %)	10(23,81 %)	6(14,29%)	3(7,14 %)	/	/	3127+5= 3132
5.	15/7м+8ж	9 (60%)	3 (20%)	3 (20%)	/	/	/	1134
6.	5/2м+3ж	2(40 %)	1(20%)	2 (40 %)	/	/	/	380
7.	15/7м+8ж	7(46,67%)	3(20%)	4 (26,67%)	/	1 (6,66%)		1284+7=12 91
8.	10 /6м+4ж	4 (40%)	5 (50%)	1 (10%)	/			938+1=939
5-8	44	22 (50%)	12 (27.27%)	10 (22.73%)	/	/	/	3736+8= 3744
1-8	86	45 (52,32%)	22 (25,58%)	16 (18.61%)	3(3,49 %)	/	/	6863+13= 6876

Сви ученици од 1 – 8 разреда имају примерно владање.

Успех ученика наше школе у протеклој школској години био је на нивоу очекивања и стандарда квалитета образовно-васпитног рада у ОШ „Аца Синадиновић”. Просечна оцена на нивоу свих ученика школе (86 ученика) на крају школске 2021/22. године износила је **4.30**. Сви часови предвиђени наставним планом и програмом реализовани су у задатом фонду. Табеле са проценом реализације планираног фонда часова по Одељенским већима налазе се у оквиру тих поглавља. Честе промене распореда часова током школске године дешавале су се због оправданог одсуства наставника. Часови допунске и додатне наставе реализовани према утврђеном фонду часова. Током године су због дисциплинских прекршаја (ремећење наставе, неадекватног и увредљивог односа и понашања према друговима и наставницима, самовољног напуштања наставе) изрицане су васпитно мере.

На крају школске године просечна оцена владања на нивоу школе била је 5,00. Фонд часова је испуњен.

***ЗАПАЖАЊА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА**

У току I и II полугодишта школске 2021/2022.године реализоване се посете часовима: Број посеђених часова и анализа истих саставни су део извештја директора и педагога школе. Доказ: Напомене у дневницима образовно-васпитног рада о посети, потпис на припремама наставника, као и чек листе о посеђености и белешке.

На основу увида са часова, извршена је анализа и процена остварености стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област Настава и учење.

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Већина наставника даје јасне, директне и прецизне инструкције за рад. Комуникација на релацији наставник и ученик је била добрим делом подстицајна за сарадњу и мисаону ангажованост ученика. Посвећује се пажња мобилизацији и актуализацији претходно стеченог знања ученика које је у вези са новим градивом. Углавном се користе адекватна наставна средства и материјали за рад који представљају ослонац сазнајном процесу у настави у складу са циљем и задацима часа.

2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу: У настави појединих предмета наставници поставку часа заснивају на постављању проблема, дискусији и постављању истраживачких питања који добро подстичу мисаону активност ученика. Код других, опет, више је присутан алгоритмички начин учења, где је основни скуп принципа на којима се базира сазнајна делатност унапред дата од стране наставника (односно није плод вођеног открића од стране ученика). У одређеној мери контекст градива се доводи у везу са различитим ситуацијама из реалног живота, а при томе се анализом издвајају они потребни битни односи општег карактера. Приличан број наставника инсистира се на аргументованом излагању идеја и ставова, сучељавању мишљења и правилном говорном изражавању.

3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Образовне потребе ученика треба да леже у добро дефинисаној зони наредног развоја. Наставници се, упркос чињеници да је развој ученика динамичан и нестабилан, са варијацијама нарочито у раним фазама отварања новог нивоа, труде да воде и усмеравају поменути развој ученика ширећи круг његових потреба и интересовања на бази спознатих постојећих. Рад у настави тежи да буде у складу са наставним програмом и сазнајним и другим нивоима ученика. Ученицима са развојним тешкоћама, проблемима у учењу наставници дају додатну подршку и помоћ у учењу.

4. Ученици стичу знања на часу:

Ученици, пре свега, уче како примене дате принципе и дефиниције на разним примерима, на који начин да користе претходно стечена знања и различите изворе информација при усвајању нових. Кроз примере издвајају битне структуре које имају општи карактер и који се у процесу схватања издвајају као форме знања. Проверавање њиховог статуса и могућности трансфера (функционалност) у новим ситуацијама је само делимично остварено.

5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Стратегије учења се усклађују са циљем и задацима. Подстиче се сараднички однос на релацији наставник – ученик и ученик – ученик. Ради се на мотивацији ученика и подстицају ученика на самостални рад. Методе рада су усклађене већини ученика, активности су добро структуриране и временски планиране. Присутан је јасан начин представљања градива, повезивање информација и упућивање на коришћење различитих извора информација о датој теми.

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења: Током часа и на крају врше се кратки процеси процене усвојености знања зацртаних на почетку у виду циља и задатака. Иако се обухватају ``чворне`` тачке градива које се обрађује, често се дешава да се међу примерима дају слични онима на којима су обављани процеси анализе и генерализације што евалуацију чини недовољно чврстом и поузданом.

7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставници углавном подстичу, подржавају, уважавају и исказују поштовање према раду и труду ученика. Постоји солидна организација часа, рад ученика је у извесној мери под контролом, даје им се подршка, помоћ, корекција и допуна. Јача се самопоуздање ученика који су интровертни, несигурни, несамостални и несамопоуздани, као и код оних који слабије напредују у учењу и раду. Постоји потреба да се током рада на часу у дискусију укључи што већи број ученика, а при индивидуалном раду наставник облази сваког ученика и контролише његов рад, коригује по потреби и обавезно похваљује рад и труд, уложен напор ученика да савлада градиво.

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

Слично претходним годинама рада, уочени недостаци и тешкоће се могу свести на следеће.

- Планирање и припремање наставног рада треба да буде детаљније, разрађеније, са јасном везом циља и задатака и саме структуре часа

- сазнајни процес у настави треба да буде у складу са постављеним циљем и задацима. Циљ и задаци треба да буду јасно дефинисани и оствариви (односе се на способности и знања које ученици треба да формирају и усвоје); они нам служе као референце за евалуацију наставног процеса.

- Саопштавање циља и задатака треба да буде презентовано на јасан начин, упутства за рад треба да буду разумљива и под јасно постављеним условима. То је кључно за активирање адекватних мисаоних радњи и процеса у настави. Срећу се грешке при давању инструкција, које нису довољно јасне, комплетне, са потпуно дефинисаним условима под којима треба обавити одређену мисаону делатност или се истовремено даје више захтева готово истовремено без контроле пређашњег процеса рада. Неки наставници, нажалост, не виде посебан смисао у планирању наставе и писању припрема. Избор примера треба да буде адекватан и ширег дијапазона

– треба водити рачуна о потреби да усвојена знања буду функционална и употребљива у животу и даљем образовању.

- У настави треба више инсистирати на реверзибилним процесима, наглашавању и промени услова важења неких појмова, правила, законитости, давању и анализи контра-примера. Такође је важно развијати кроз наставне задатке механизме мишљења који откривају изоморфне структуре градива упркос различитим вербалним формулацијама или симболичким одређењима.

-У процесу евалуације треба предвидети задатке који јасније указују на могућност функционалне примене знања. Треба неговати интердисциплинарни приступ у раду. Вербалне методе су доминантне у односу на методе практичних вежби. Потребно је такође усклађивање истраживачких метода рада са дисциплином на часу. Већина наставника одлично познаје структуру наставног предмета који предаје. Међутим, добар део њих треба стручно усавршавање да усмери на психолошкопедагошку и дидактичко-методичку проблематику.

- Код неких наставника не постоји адекватна радна дисциплина на часу.

- Код неких наставника постоји озбиљан проблем при изради теста знања (лош избор садржаја у смислу њихове релевантности, конфузне вербалне формулације, материјалне грешке, некавалитетне слике/фотографије, преобимност у смислу задатака, инсистирање на репродуктивном знању...).

Број посећених часова и анализа истих саставни су део извештаја директора и педагога школе. Доказ: Напомене у дневницима образовно-васпитног рада о посети, потпис на припремама наставника, као и чек листе о посећености и белешке.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	
Септембар	Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2021/2022. години; Формирање скупштине Ученичког парламента;	

	<p>Избор председника и заменика председника;</p> <p>Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичкогпарламента;</p> <p>Избор представника УП за учешће у раду Тима за самовредновање;</p> <p>Упознавање чланова УП са резултатима самовредновања рада школе</p> <p>Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)</p>	
Октобар	<p>Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2020/2021. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину;</p> <p>Предлагање чланова парламента за представнике у оквиру стручних тела и тимова школе;</p> <p>Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима;</p> <p>Текућа питања</p>	
Новембар	<p>Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине;</p> <p>Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалнојодговорности ученика као и са правилима понашања у школи;</p> <p>Значај инклузије.</p>	
Децембар	<p>Упознавање Парламента са радом управних органа школе: Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, итд.</p> <p>Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ);</p> <p>Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава;</p> <p>Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)</p> <p>Текућа питања.</p>	
Фебруар	<p>Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту;</p> <p>Дискусија о актуелним проблемима у школи.</p> <p>Тема: Безбедност у школи</p>	

Март	Професионална оријентација – активности; У сусрет Дану планете Земље; Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса.	
Април	Разговор о школским активностима; Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду; Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) Разно	
Мај	Анализа резултата такмичења; Припрема за дефиле малих матураната; Текућа питања	

***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ И РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА
школске 2021/2022. године**

На пробном завршном испиту који је одржан 25. и 26. марта 2022. године

изашло је свих 10 ученика. Резултати са пробног завршног испита нису били задовољавајући. Просечан број бодова из српског језика 9,55 из математике 7,70 а из комбинованог 12,05. У договору са предметним наставницама српског језика, математике и осталих предмета школа је интензивирала припремни рад са ученицима 8-ог разреда, тако да је одржано по 18 часова припремне наставе из српског језика и математике а из осталих предмета 10-12 часова.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2021/22из математике је 4,10.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2021/22из српског језика је 3,40.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2021/22из физике је 3,80.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2021/22из хемије је 3,20.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2021/22географије је 4,10.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2021/22из биологије је 2,20.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2021/22из историје је 4,00.

На завршном испиту који је одржан 26, 27. и 28. јуна 2022. године изашло је 10 ученика од укупно 10. Просечан број бодова на тесту из математике је **9,00** из српског језика **10,15** а из комбинованог теста **11,35**.

Српски језик: Нема ученика са 20 бодова, а нема ни ученика са 0 бодова.

Математика: Нема ученика са 20 бодова, а нема ни ученика са 0 бодова.

Комбиновани тест: Нема ученика са 20 бодова, а нема ученика са 0 бодова.

нема ућеника одличних са свим петицама, односно са просечном оценом 5,00, па немамо ни ућеника генереције за протеклу школску годину.

Анализом резултата (извештаји предметних наставника налазе се архиви школе) дошли смо до закључка да су реултати из српског језика, математике и комбиноваог теста бољи у односу на пробни завршни испит а добри и на нивоу Општинског и Републичког просека и представљају реално знање ученика. Упоредњујући успех ученика са резултатима на завршном испиту долазимо до закључка да нема битних одступања. Знање које су показали у школи је као и на завршном испиту.

У суштини смо задовољни резултатима и успехом јер су нам сви ученици уписали жељене школе.

***ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

СРПСКИ ЈЕЗИК, ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
Петра Вучковић	5.	III награда
Никола Величковић	7.	III награда

СРПСКИ ЈЕЗИК, ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
---------------	--------	---------

Никола Величковић	7.	II награда
--------------------------	-----------	-------------------

Предметни наставник

Јасмина Анђелковић – наставник српског језика 5- 8 разред

МАТЕМАТИКА, ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
Матеја Стојановић	5.	III награда
Николина Новковић	7.	Похвала
Никола Величковић	7.	III награда

Предметни наставник

Дени Мирош – наставник математике 5- 8 разред

ХЕМИЈА, ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
Никола Величковић	7.	I награда
Милица Тасић	7.	III награда

ХЕМИЈА, ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
Никола Величковић	7.	III награда

Предметни наставник Анита Стаменковић –наставник 7и 8.разред

Екскурзија за ученике од 1-8 разреда није реализована, због малог броја заинтересованих ученика.

*** ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

На почетку школске 2021/2022.године,у току прве две недеље формирана је група ученика првог и другог разреда, за похађање продуженог боравка.Родитељи су потписали сагласност за похађање продуженог боравка.

Формирана је група од 15 ученика, првог и другог разреда, и то 9 дечака и девојчица. Ученици у продуженом боравку долазе после радовне наставе у 11:30 часова. Поштоване су све епидемиолошке мере. У продуженом боравку ученици су имали времена за самосталан рад, за слободне активности и слободно време. Ученици првог разреда су се прилагођавали у обављању својих обавеза. Добијали су подршку како од стране учитеља тако и од стране учитељице у продуженом боравку и педагога. Постоји добра сарадња са родитељима.

Ученици другог разреда су самостални у раду уз стално напредовање.

У раду са ученицима није било проблема. Ученици су показали спремност да помажу једни другима. Слободно време ученици су проводили напољу у заједничким активностима.

За рад у продуженом боравку коришћен је компјутер, телевизор, па су ученици гледали цртане филмове, бајке, образовне емисије и слушали музику. Било је посете часова од стране директора и педагога школе. Часови су имали позитивне коментаре.

План и програм у току школске године је успешно реализован.

Дисциплина је задовољавајућа.

Слађана Вучковић, учитељ у продуженом боравку

***ИСХРАНА УЧЕНИКА У ШКОЛИ**

У школској 2021/2022. години, ученици нису користили услуге школске кухиње.

*** САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

У разредима од 1. до 8., одржано је пет родитељских састанака (детаљније у дневницима). Уколико је било потребе родитељи су позивани и мимо ових утврђених термина. Сарадња са родитељима била је добра и успешна, сви проблеми су решавани уз велико ангажовање одељенских старешина, педагога, тима за насиље и директора школе. За време ванредног стања а касније сарадња са родитељима одвијала се путем телефона, вајбер групе, мејлом.

* Представљање програма биологије, историје, математике, српског језика ученицима нижих разреда

У току I и делом II полугодишта реализовано је упознавање ученика нижих разреда са планом и програмом предмета у вишим разредима.

Ради спречавања ширења инфекција, у школи сеу редовно предузимане следеће активности:

- Школски простор сје редовно одржаван, проветравањем, прањем и појачаним дезинфиковањем;

- Ученици су подстицани да често перу руке, не додирују очи, нос и уста рукама, не размењују храну и не користе исте чаше и флашице за воду;

- Одељенске старешине и предметни наставници појачали су васпитнообразовни рад у циљу развијања хигијенских навика код ученика;

- Предузимане се мере у функцији стварања комуникације која има за циљ избегавање панике и неширење непроверених информација.

- Родитељи су своју децу чекали у школском дворишту како би се избело окупљање већег броја људи у затвореном школском простору.

У складу са тим:

- Комуникација између Школе и родитеља и других установа и институција обављала се само преко званичног е-маил Школе acasinadinovic@gmail.com
- Комуникација са учитељима и одељенским старешинама вршена је се путем формираних вибер група и електронске поште

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СО-е Дескован
О. школа „Аца Синадиновић“ п.о.
Бр. 151
30.8.2022. год.
Предејане



ИЗВЕШТАЈ ОРЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ.

Основна школа
"Аца Синадиновић" Предејане
Дел. бр.
Датум 30. 8. 2022. год.

Председник Школског одбора

Ненад Вучковић